



# Comune di Lozza

Piazza Roma n.1 21040 Lozza (VA) | [www.comune.lozza.va.it](http://www.comune.lozza.va.it) | [protocollo.comune.lozza@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.lozza@legalmail.it) | tel. 0332 263028  
Provincia di Varese

## **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO ALLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE (MPMI) CHE SVOLGONO SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE NEL COMUNE DI LOZZA.**

### **1. OBIETTIVI**

Il presente bando è finalizzato al sostegno ed allo sviluppo delle attività di somministrazione di cibi e bevande operanti nel Comune di Lozza, con particolare riferimento alla promozione e miglioramento della qualità e della sicurezza delle attività economiche.

### **2. SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono essere ammessi al contributo le micro, piccole e medie imprese esercenti vendita al dettaglio di beni e/o somministrazione di cibi e bevande, localizzate nel comune di Lozza.

### **3. REQUISITI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

È ammessa la partecipazione di imprese che soddisfino i seguenti requisiti:

- essere **MPMI** ai sensi dell'allegato 1 del Reg. UE n. 651/2014;
- essere iscritte al Registro delle Imprese e risultare attive;
- disporre di una unità locale che sia collocata all'interno dell'ambito territoriale del Distretto del Commercio e che:
  - abbia **vetrina su strada o sia situata al piano terreno degli edifici o all'interno delle corti**;
  - disponga di **locali direttamente accessibili al pubblico**, presso cui si esercita una attività di:
    - **vendita al dettaglio di beni**;
    - **somministrazione di cibi e bevande**;
- non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Reg. UE n. 1407/2013 "De minimis";
- non avere alcuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia) per il quale sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del citato D.Lgs.

I requisiti di ammissibilità devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per almeno tre anni dalla data di erogazione della sovvenzione.

In fase di erogazione finale del contributo concesso da parte degli Enti Locali, le imprese beneficiarie dovranno essere in regola con gli obblighi contributivi, nonché in regola con il pagamento delle imposte erariali e locali.

### **4. DOTAZIONE FINANZIARIA E SUA RIPARTIZIONE**

Le risorse complessivamente stanziare per l'iniziativa ammontano a **12.000 euro** stanziare dal Comune di Lozza;

Non è prevista alcuna preventiva ripartizione tra le diverse tipologie di interventi e spese ammissibili individuate e indicate nei successivi punti del presente Bando.

### **5. TIPOLOGIA DI PROCEDURA ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO**

Il contributo è concesso con **procedura valutativa a graduatoria**, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 123/98. A ciascun progetto è attribuito un punteggio di merito. Le domande in possesso dei requisiti di ammissibilità formale sono finanziate in ordine decrescente di punteggio, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria.

L'aiuto è concesso come agevolazione a fondo perduto, a fronte di un budget di spesa liberamente composto da spese in conto capitale e spese di parte corrente.



# Comune di Lozza

Piazza Roma n.1 21040 Lozza (VA) | [www.comune.lozza.va.it](http://www.comune.lozza.va.it) | [protocollo.comune.lozza@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.lozza@legalmail.it) | tel. 0332 263028  
Provincia di Varese

Il contributo previsto, per le domande accettate, non potrà essere superiore all'importo delle spese ammesse, sino ad un **massimo complessivo per ciascuna domanda pari a 7.000 euro**. Nel caso uno stesso operatore presenti domanda di contributo per più di una unità locale, il contributo massimo complessivamente ottenibile non potrà essere superiore a 7.500 euro.

L'importo massimo potrà essere aumentato in caso di disponibilità residua derivante da risorse non assegnate, sempre nel rispetto delle percentuali massime di contribuzione sopra indicate.

## 6. REGIME DI AIUTO

Gli aiuti concessi dai Comuni alle imprese, saranno concessi ed erogati nel rispetto del Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 (pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea L 352 del 24/12/2013) relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis".

Le agevolazioni sono cumulabili con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili o con aiuti di Stato relativi alla stessa tipologia, se tale cumulo non comporta il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevato fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione (art. 5 Reg. (UE) N. 1407/2013).

## 7. INTERVENTI AGEVOLABILI

Sono ammissibili progetti di investimento che possono includere le seguenti tipologie di interventi:

- **riqualificazione e ammodernamento** di attività già esistenti;
- **Installazione di sistemi di videosorveglianza** relativamente alle unità di esercizio dell'attività commerciale

Gli interventi dovranno:

- essere realizzati presso una unità locale localizzata all'interno del comune di Lozza;
- interessare una attività ammissibile tra quelle indicate al punto 3 del presente Bando.

## 8. SPESE AMMISSIBILI E SOGLIE MASSIME DI AMMISSIBILITÀ

Risultano ammissibili le spese in conto capitale per interventi sull'unità locale localizzata all'interno del perimetro del comune di Lozza rientranti nel seguente elenco, e per le quali, se necessario, sia stato rilasciato il nulla osta/autorizzazione da parte del (SCIA, CILA, ecc.):

### Spese in conto capitale:

- Opere edili (es. ristrutturazione, ammodernamento dei locali, lavori su facciate ed esterni ecc.);
- Impianti (es. Installazione o ammodernamento);
- Arredi e strutture temporanee;
- Macchinari, attrezzature ed apparecchi;
- Interventi per la sicurezza (es. impianti di allarme, sistemi antintrusione, ecc.);
- Realizzazione, acquisto o acquisizione tramite licenza pluriennale di software, piattaforme informatiche, applicazioni per smartphone, siti web ecc..

### Spese di parte corrente:

- Consulenze, studi ed analisi (es. indagini di mercato, consulenze strategiche, analisi statistiche, attività di monitoraggio ecc);
- Canoni annuali per l'utilizzo di software, piattaforme informatiche, applicazioni per smartphone, siti web ecc.;
- Spese di promozione, comunicazione e pubblicità (es. materiali cartacei, pubblicazioni e annunci sui mezzi di informazione, comunicazione sui social networks ecc.);
- Formazione del titolare o dei lavoratori (esclusa quella obbligatoria per legge);



# Comune di Lozza

Piazza Roma n.1 21040 Lozza (VA) | [www.comune.lozza.va.it](http://www.comune.lozza.va.it) | [protocollo.comune.lozza@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.lozza@legalmail.it) | tel. 0332 263028  
Provincia di Varese

**L'investimento minimo ammissibile è di 500 euro.**

Sono ammissibili le **spese effettivamente sostenute dall'impresa beneficiaria**, ritenute pertinenti e direttamente imputabili al progetto e i cui giustificativi di spesa decorrano **a partire dal 01/01/2022 alla data di presentazione della rendicontazione**. Per determinare l'ammissibilità temporale di una determinata spesa, rileva la data di emissione della relativa fattura.

Si precisa che le spese dovranno:

- Essere intestate al soggetto beneficiario;
- Essere effettivamente sostenute e quietanzate dall'impresa beneficiaria nel periodo di ammissibilità della spesa previsto dal presente Bando.

Sono escluse le spese regolate attraverso cessione di beni o compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore.

## 9. SPESE NON AMMISSIBILI

Non saranno considerate in alcun caso ammissibili al contributo:

- le spese fatturate da fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del c.c., o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- le spese per l'acquisto di beni usati ovvero per il leasing di impianti, arredi, macchinari, attrezzature e veicoli;
- le spese per l'acquisto di autovetture
- i pagamenti effettuati in contanti, con assegno circolare o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- spese concernenti il pagamento di tasse, imposte, contributi;
- i pagamenti effettuati con metodi che non possono essere accompagnati dal relativo estratto conto con il dettaglio dei movimenti e l'intestazione del conto;
- le spese per la gestione ordinaria dell'attività di impresa, ad esempio: materiali di consumo e minuterie, cancelleria, scorte di materie prime, semilavorati, utenze;
- le spese per il personale;
- le spese per l'installazione degli apparecchi da gioco d'azzardo lecito;
- rimborsi spese (vitto, alloggio, trasferimenti);
- qualsiasi forma di autofatturazione.

## 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate attraverso la compilazione telematica della domanda mediante l'invio di una PEC a [protocollo.comune.lozza@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.lozza@legalmail.it).

Le domande dovranno essere presentate a partire **dalle ore 10.00 del 23/11/2023 ed entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 05/12/2023**.

La PEC dovrà contenere i seguenti dati:

- Ragione sociale dell'esercizio
- Nome e Cognome del titolare dell'esercizio
- Partita IVA dell'esercizio
- preventivi e/o documenti fiscali (fatture, ricevute, ....) relativi alle spese realizzate.

**Non è richiesta la sottoscrizione dei documenti con firma digitale.**



# Comune di Lozza

Piazza Roma n.1 21040 Lozza (VA) | [www.comune.lozza.va.it](http://www.comune.lozza.va.it) | [protocollo.comune.lozza@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.lozza@legalmail.it) | tel. 0332 263028  
Provincia di Varese

**La presentazione della domanda avviene esclusivamente mediante PEC dalla sezione precedentemente indicata e non sono previste modalità alternative.**

La domanda può essere presentata dai legali rappresentanti delle imprese ubicate nel comune di Lozza, da commercialisti/consulenti, dalle associazioni imprenditoriali per conto dei loro associati o, in generale, da soggetti terzi delegati dall'impresa.

Farà fede quale data di ricevimento, l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dalla PEC. Le domande pervenute oltre il termine massimo previsto e su indicato non verranno ammesse.

**Ogni impresa potrà presentare una domanda per ogni unità locale.** Qualora il medesimo soggetto presenti più di una domanda per la medesima unità locale, sarà considerata valida solo ed esclusivamente l'ultima domanda in ordine di invio e tutte le domande precedenti verranno automaticamente annullate.

## 11. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

L'istruttoria di ammissibilità formale delle domande sarà condotta da una Commissione di Valutazione e sarà finalizzata alla verifica della regolarità formale della documentazione prodotta e alla sua conformità rispetto a quanto richiesto dal Bando, al possesso dei requisiti previsti dal Bando, alla compatibilità degli interventi con le prescrizioni indicate nel presente Bando, al rispetto dei termini e delle modalità di partecipazione previste dal Bando.

Le domande ritenute ammissibili dal punto di vista formale saranno sottoposte dalla Commissione di Valutazione a una valutazione di merito, che entro 7 giorni dal termine per la presentazione delle domande, salvo sospensione dei termini per richieste di integrazione documentale, definirà una graduatoria per l'assegnazione del contributo.

I criteri di valutazione per la definizione del punteggio di ciascun operatore saranno suddivisi in criteri relativi agli interventi effettuati e criteri relativi all'impresa di seguito elencati.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI	PUNTEGGIO
Realizzazione di interventi strutturali di miglioramento estetico/ funzionale esterno (ad esempio miglioramento della facciata, delle insegne, dehors e delle vetrine dei negozi, arredi esterni...)	<b>Punti 3 per spese con importo fino a € 1.500 compreso</b> <b>Punti 6 per spese con importo superiore ad € 1.500 e sino ad € 4.000 compreso</b> <b>Punti 9 per spese con importo superiore ad € 4.000</b>
Interventi strutturali di riqualificazione interna (ad esempio impiantistica, attrezzature e macchinari, arredi interni, ecc.), implementazioni tecnologiche (es. sito internet, app, crm, gestionale magazzino, ecc.)	<b>Punti 1 per spese con importo fino a € 1.500 compreso</b> <b>Punti 2 per spese con importo superiore ad € 1.500 e sino ad € 4.000 compreso</b> <b>Punti 4 per spese con importo superiore ad € 4.000</b>
Installazione di sistemi di sicurezza	<b>Punti 2 per spese con importo fino a € 1.000 compreso</b> <b>Punti 4 per spese con importo superiore ad € 1.000 e sino ad € 4.000 compreso</b> <b>Punti 6 per spese con importo superiore ad € 4.000</b>



# Comune di Lozza

Piazza Roma n.1 21040 Lozza (VA) | [www.comune.lozza.va.it](http://www.comune.lozza.va.it) | [protocollo.comune.lozza@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.lozza@legalmail.it) | tel. 0332 263028  
Provincia di Varese

A parità di punteggio, l'ordine di graduatoria sarà determinato dalla data di invio della domanda tramite la piattaforma sopra indicata.

Sulla base dell'importo degli interventi delle domande giudicate ammissibili, la Commissione di Valutazione assegnerà alle domande ammesse il contributo del 100%, sino ad un massimo complessivo per ciascuna domanda pari a 7.000 euro (o di 7.500 euro nel caso di più unità locali).

Nel caso in cui la dotazione finanziaria disponibile non fosse sufficiente a garantire tutte le domande pervenute, il contributo sarà assegnato in ordine di graduatoria decrescente fino a esaurimento delle risorse complessive disponibili. All'ultimo operatore beneficiario potrà essere assegnato un contributo parziale rispetto a quello teoricamente spettante, in funzione del contributo residuo disponibile.

Nel caso opposto in cui, anche con l'applicazione della percentuale massima di contributo, dovessero residuare risorse finanziarie, esse verranno ripartite in proporzione alla spesa sostenuta tra coloro che avranno ricevuto un contributo inferiore alle percentuali massime ottenibili per effetto dell'applicazione del massimale di 7.000 euro (o di 7.500 euro nel caso di più unità locali).

Qualora le risorse disponibili fossero sufficienti a garantire il contributo a tutte le domande ammissibili, secondo i parametri stabiliti all'Articolo 5, il responsabile del procedimento procederà con l'assegnazione, anche avvalendosi di apposita consulenza esterna, senza la costituzione di una Commissione di Valutazione.

Entro 7 giorni dal termine dell'istruttoria, il Responsabile di Procedimento approva gli esiti delle istruttorie completate, con apposito provvedimento, specificando le domande ammesse e il relativo contributo, nonché quelle non ammesse. Nel caso di esaurimento della dotazione finanziaria da atto nel provvedimento delle domande ammissibili ma non finanziabili.

A tutte le imprese che avranno presentato domanda sarà inviata specifica comunicazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, Legge 241/90, si rende noto che avverso il provvedimento di concessione dei contributi è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. secondo le modalità di cui al D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo pretorio del Comune.

## 12. RENDICONTAZIONE

Le rendicontazioni dovranno essere presentate come allegati di una PEC da inviare in comune a [protocollo.comune.lozza@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.lozza@legalmail.it).

I beneficiari dovranno rendicontare le proprie spese dal giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria e tassativamente entro e non oltre il **23/01/2024**.

In questa fase il Comune di Lozza si riserva la facoltà di richiedere attraverso PEC i chiarimenti e le integrazioni documentali che si renderanno necessari. I termini per la risposta, specificati nella richiesta, non potranno essere superiori a 7 giorni solari dalla data di invio della richiesta; **i chiarimenti e le informazioni dovranno essere inviati esclusivamente accedendo alla propria area riservata del portale utilizzato per l'invio della rendicontazione**. La richiesta di integrazione sospende i termini temporali dell'istruttoria relativa alla rendicontazione che ricominceranno a decorrere dalla data di ricevimento dei chiarimenti e delle integrazioni documentali richieste. **La mancata risposta del soggetto richiedente entro il termine stabilito costituisce causa di non ammissibilità formale della rendicontazione**.



# Comune di Lozza

Piazza Roma n.1 21040 Lozza (VA) | [www.comune.lozza.va.it](http://www.comune.lozza.va.it) | [protocollo.comune.lozza@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.lozza@legalmail.it) | tel. 0332 263028  
Provincia di Varese

A seguito dell'avvenuta trasmissione della rendicontazione, qualora nel corso della verifica della documentazione fornita emergessero riduzioni delle spese effettivamente sostenute, si procederà con una rideterminazione proporzionale del contributo concesso. Si specifica altresì che in caso di variazioni in rialzo dell'investimento rispetto a quanto indicato nel modulo di domanda, il contributo verrà comunque determinato sulla base dell'investimento indicato nella domanda preliminare.

I contributi eventualmente risultanti dalle rinunce o dall'effettuazione di minori spese rispetto a quanto indicato nel modulo di domanda:

- in primo luogo, saranno assegnati, in ordine di graduatoria decrescente, ai progetti considerati ammissibili ma non finanziati, se presenti, fino a esaurimento delle relative risorse. I beneficiari avranno 20 giorni di tempo dall'invio della comunicazione per rendicontare i lavori;
- in secondo luogo, nel caso opposto in cui, anche con l'applicazione del contributo, dovessero residuare risorse finanziarie, esse verranno ripartite in proporzione alla spesa sostenuta tra le domande ammissibili che avevano ricevuto un contributo inferiore alla percentuale massima ottenibile per effetto dell'applicazione del massimale di 7.000 euro (o di 7.500 euro nel caso di più unità locali). A tali beneficiari verranno comunque applicate le percentuali massime di contribuzione previste dal presente bando (50% della spesa ammissibile totale - in conto capitale e di parte corrente - e in ogni caso non superiore all'importo delle spese in conto capitale). Il Comune di Lozza si riserva la facoltà di procedere a quest'ultima ripartizione in un'unica soluzione a tutti gli aventi diritto, al termine dell'intera procedura di rendicontazione.

### **13. DECADENZA, REVOCHE, RINUNCE DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

Il contributo concesso in attuazione del presente Bando viene revocato qualora:

- a) non vengano rispettati gli obblighi previsti dal Bando e dagli atti a questi conseguenti, ovvero nel caso in cui l'investimento realizzato non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'investimento ammesso a contributo;
- b) sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;
- c) venga realizzato meno del 70% di ciascuna delle tipologie di intervento oggetto della valutazione;
- d) sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal Bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli investimenti, sia rispetto alle dichiarazioni de minimis (Regolamento UE n.1407/2013);
- e) si rinunci al contributo ovvero alla realizzazione dell'investimento dandone comunicazione al Comune di Lozza mediante raccomandata o PEC.

In caso di revoca del contributo e qualora sia già stata erogata quota parte dello stesso, i beneficiari devono restituire, entro 30 (trenta) giorni solari consecutivi dalla notifica del provvedimento di revoca, la somma ricevuta, incrementata da un interesse pari al tasso legale in vigore alla data di assunzione del provvedimento di revoca.

La restituzione avverrà con le modalità ed i tempi indicati nel provvedimento di revoca e contestuale richiesta di restituzione del contributo.

### **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

responsabile del procedimento: Ing. Maurizio Runchina

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio di Segreteria del comune di Lozza (VA) –  
Piazza Roma, 1 – Lozza.

**Qualsiasi informazione relativa al Bando e agli adempimenti ad esso connessi potrà essere richiesta contattando l'indirizzo e-mail: [segreteria@comune.lozza.va.it](mailto:segreteria@comune.lozza.va.it)**



# Comune di Lozza

Piazza Roma n.1 21040 Lozza (VA) | [www.comune.lozza.va.it](http://www.comune.lozza.va.it) | [protocollo.comune.lozza@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.lozza@legalmail.it) | tel. 0332 263028  
Provincia di Varese

## **15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che i dati personali forniti dai partecipanti al presente Bando saranno trattati ai sensi delle vigenti normative in tema di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti vengono comunicati.

## **16. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI**

Il presente Bando e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Lozza - <https://comune.lozza.va.it/>